

Bibliotheek Rotterdam – Tips voor organisatoren van een cursusmarkt

Cursusmarkt / Wat	Let op
Keuzes maken: taal inburgering en vrije tijd	Variatie is belangrijk
Keuze deelnemers	Zorg voor wat vrolijke noten (didgeridoo karikatuurtekenaar)
Werving in mei voor begin september	Houd rekening met de zomervakantie
Adressen verzamelen via bijv. ilocal	Kost in het begin veel tijd maar bouwt zich op
Plan van aanpak + begroting	Volgende jaren alleen even aanpassen
uitnodigingsbrief naar alle potentiële deelnemers	Met inschrijfformulier / internet
Inschrijving en betaling € 50,00	Pas na betaling inschrijven, moeilijk punt
Bevestiging	Per mail
kramen	Op tijd reserveren
Draaiboekje	Voor alle medewerkers: tijd/wat/wie
Welkomstenvelpe met kraamnummer. Welkomstbrief met praktische info, kraskaart, lijst met de deelnemers + de kraamnummers	Inschrijven bij duidelijk zichtbare 'receptiebalie' bij gastvrouw. Daar ontvangt men de enveloppe
Communicatie	Is het moeilijkste onderdeel
Beeldmerk ontwikkelen	Aansprekend. Ieder jaar opnieuw te gebruiken
Communicatie intern	Collega's op de hoogte brengen Draagvlak creëren Lijst met deelnemers + kraamnummers verstrekken
Communicatie extern	Hoe bereik ik de doelgroep ?? zowel deelnemers als de klanten.
Posters; flyers; Biebnieuws, website	Ook naar de deelnemers
Op de dag zelf	Ook buiten aangeven dat er binnen een cursusmarkt is. Stoepborden. flyeren
Foto's maken	Op internet publiceren
Faciliteiten	Blijkt heel belangrijk te zijn, veel aandacht aan besteden !
Catering	Koffie/thee gratis rondbrengen, rest te betalen
Toiletten	Goede regeling treffen
Plaatsen	Kramen niet te dicht op elkaar; goede verlichting, geluidsoverlast
Kramen	Van grote nummers voorzien
Stoelen	Minstens 2 stoelen per kraam + reserve
Plaatsing	Verwante onderwerpen bij elkaar; concurrenten niet naast elkaar !
Internet	Mogelijkheid bieden om met eigen laptop op internet te gaan – kraskaart
Gastvrouwen voor ontvangst en begeleiding	Het moet duidelijk zijn wie de gastvrouwen zijn en waar ze zijn
Eten drinken personeel	Zorg voor koffie/thee/melken/broodjes voor meewerkend personeel
Techniek	Technicus moet aanwezig zijn voor elektriciteit, licht, hulp bij kraamopbouw
Komen en gaan	Zorg voor uitlaadplek en parkeren
Bewegwijzering	Voor deelnemers en voor de klanten. Moet overduidelijk zijn.
Evaluatie	
Foto's	Publiceren op website
Medewerkers bedanken	motivatie voor een volgende keer
Van de deelnemers	Korte evaluatie
Van de organisatie	Aantal bezoekers; eigen bevindingen; evaluatie deelnemers; leerpunten volgende keer.
Evaluatie	Worden aandachtspunten volgende keer

